comisión para el acceso a la información pública

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE PUEBLA
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA
PEDIDO - ORDEN DE COMPRA

Proveedor	**DAVID JONATHAN HERNÁNDEZ SÁNCHEZ**			**Pedido No.**	CAIP 068-2016
Dirección	Avenida José Razo Camaño No.29, Col. Héroes de Puebla C.P. 72520, Puebla, Pue.			**R.F.C.**	HESD-820629-RH7
Teléfono	222 5507775	**Fax**		**Fecha Solicitud del Pedido**	01-dic-16
Contacto	David Hernández Sánchez			**Fecha Compromiso Entrega**	31-ene-17

Cliente*	**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE PUEBLA**			
Entidad	Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla			
Unidad Responsable	Coordinación General Administrativa		**Teléfono**	777-1111, 777-1148
Dirección *	Privada 7 A Sur No. 4301, Colonia Alpha 2, Puebla, Pue. C.P. 72424		**R.F.C.***	CAA-120101-QC4
Clave Presupuestal	16.072.0TIP.1.8.0.4.004.G002.5.1.115		**O. de Gasto**	**5910**
Domicilio Entrega	Mismo domicilio de la Entidad	**Horario de Entrega**	09:00 a 15:00 hrs	
Contacto	Lic. Porfirio Tepetla Xochicale		*** Datos para facturación**	

No. Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción detallada	Precio	Importe
1	1	Pieza	Software de control documental, gestión y administración de documentos digitalizados (Multiusuario) • Base de datos encriptado, • Ambiente WEB, • Perfil de usuarios, • Permisos de acceso hasta nivel archivo, • Indexación ilimitada, • Modulo firma digital, • Módulo de Identificación del tipo de archivo de concentración, de tramite e histórico, • Modificación de módulos para lograr la homogeneidad en la materia entre las áreas del obligado, • Respaldo de archivos en unidad aislada dentro de sus servidores, • Instalación y configuración en sus servidores, • Capacitación para el uso del administrador documental, • Implementación del cuadro de clasificación archivístico en el administrador documental, • Creación de metaclasificadores y metacampos. [metadatos técnicos y metadatos estructurales], • Metadatos descriptivos nivel archivo, • Módulo de inventario sobre la existencia total de archivos digitalizados, • Actualización del software y migración a las nuevas plataformas existentes, conservando en todo momento la autenticidad e integridad	31,896.55	31,896.55
				SUBTOTAL	**31,896.55**
				5 al Millar	**159.48**
				I.V.A.	**5,103.45**
				TOTAL	**36,840.52**

Observaciones:

1.- Los datos de facturación son los que cuentan con un * en el apartado del Cliente

2.- El pago se realiza cinco días hábiles posteriores a la total entrega del material a entera satisfacción del cliente.

Elaboró	Autorizó	Proveedor
Subdirección de Recursos Materiales	**Coordinación General de Administración**	
FIRMA	**FIRMA**	DAVID JONATHAN HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
LIC. PORFIRIO TEPETLA XOCHICALE	**C.P. M. ISELA RAMIREZ MARQUEZ**	**Nombre, Firma y Anexar copia de Identificación Oficial**

ode C: 107
C: 165