



Formato de reporte estadístico de solicitudes de acceso a la información

Dependencia / Entidad:								Mes y año:					
										Datos demográficos del solicitante / 10			
Número consecutivo de solicitud /1	Fecha de recepción /2	Tipo de solicitud /3	Tipo de recepción /4	Estatus /5	Medio de respuesta /6	Modalidad de entrega de información /7	Costo y pago /8	Fecha de respuesta	Tiempo de respuesta /9	Sexo	Edad	Nacionalidad, Estado y Municipio	Ocupación

Elaboró				Autorizó			
Nombre				Nombre			
Cargo				Cargo			
Teléfono		Firma		Teléfono		Firma	

/1 Se identificará la solicitud con las siglas de la dependencia o entidad, el uso de una diagonal (/), el número consecutivo de la solicitud, nuevamente una diagonal (/) y el año en que se generó.	/2 Se identificará la fecha con número en el orden Día, Mes y Año.	/3 S.I.- Solicitud de Información M.D.- Modificación de Datos Personales	/4 M.E.- Medio Electrónico C.V.- Consulta Verbal S.E.- Solicitud Escrita	/5 Terminada En Proceso Ampliación del Plazo	/6 Electrónico Impreso	/7 SI.- En este supuesto, definir el tipo de entrega (copia simple o certificada, diskette, cd, archivo electrónico u otro) NO.- Definir el motivo por el cuál no se entregó información.	/8 Definir en su caso el costo de reproducción y si el pago fue realizado.	/9 Se contabilizarán los días hábiles en los que se dio respuesta a la solicitud.	/10 En caso de haberlos proporcionado.
--	---	--	---	---	------------------------------	---	---	--	---