
La labor de ADABI de México en los
archivos históricos municipales de Puebla:
realidades por superar, historias por
conocer

Lic. Ma. Areli González Flores

La labor de
de México
archivos
históricos

ADABI de México
agonzalez@adabi.org.mx
Puebla, octubre 28, 2014

ADABI
en los

municipales de Puebla: realidades por superar, historias por conocer

“Ignorar la cultura del Otro equivale
a empobrecer la suya propia. Destruirla o dejar que se
destruya es automutilarse”

UNESCO

Lic. Ma. Areli González Flores/ADABI de México

Noviembre, 2014

La realidad de los archivos municipales del estado de Puebla es compleja. Son contados los municipios que cuentan con un archivo histórico, de concentración y trámite, instrumentos de descripción y consulta, infraestructura y personal adecuado, etc. Ante esta situación la asociación civil Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México (ADABI) desde su creación en el 2003 dedica su trabajo al rescate y organización de archivos históricos municipales donde se resguarda parte de la memoria nacional y regional que está en peligro de destruirse dada la poca atención que recibe por parte de las autoridades responsables. Esta tarea la realiza la

Coordinación de Archivos Civiles y Eclesiásticos. Municipios de los estados de Oaxaca, Estado de México, Morelos, Tlaxcala y Puebla han sido apoyados de esta labor de rescate siendo este último lugar el que más se ha beneficiado. Desde el 2003 a la fecha se ha rescatado 59 archivos históricos municipales poblanos que representan un 27 % del total.

Esta tarea no ha sido fácil. En poco más de una década de trabajo hemos encontrado autoridades desinteresadas en asuntos archivísticos, bodegas en vez de archivos, ausencia de personal responsable, falta de presupuesto, nula infraestructura, etc. Sin embargo, esta situación no desanima la misión de la asociación. El municipio base de la organización política y administrativa del país, es relevante en el desarrollo de cada población, ya que la institución en este caso el ayuntamiento genera documentos de acuerdo a las necesidades de sus habitantes. De ahí el interés de ADABI por resguardar estos que son el resultado de las funciones municipales además de que forman parte del patrimonio documental del país.

Para que se rescate y organice un archivo es necesario que la autoridad municipal manifieste su interés. Esto se expresa a través de un oficio solicitando el apoyo a la asociación. Después, el personal de ADABI hace una visita de diagnóstico en la que se determina la viabilidad de la petición, el tiempo de duración del trabajo así como el número de cajas que se usarán. El personal se traslada hasta el municipio y permanece ahí hasta concluir la organización del archivo. El tiempo de estancia varía desde semanas hasta meses. La asociación no cobra por este trabajo, únicamente pide apoyo con los viáticos (transporte, hospedaje y alimentos), dona el material necesario como cajas y papel libre de ácido. Después de años realizando esta labor consideramos prudente que personal del ayuntamiento se involucre en esta actividad archivística con el fin de que poco a poco se haga conciencia de la relevancia del archivo, lo cuiden y lo conserven. ADABI y el municipio beneficiado firman los documentos que evidencian el trabajo comprometiéndose la autoridad municipal a mantener en buenas condiciones el archivo. Lo ideal es que el ayuntamiento asigne un espacio destinado para este, permita la consulta, nombre a un responsable y asigne un presupuesto anual.

Cuando el archivo es voluminoso, considerando el número de metros lineales que lo conforman, como el de Izúcar de Matamoros que está integrado por 135 metros lineales, se elabora un proyecto de trabajo en el que las partes involucradas -municipio y asociación- invierten en diferentes porcentajes. La experiencia indica que lamentablemente si la asociación desarrolla todo el proyecto, el municipio no valora ese beneficio. El proyecto contempla un plan de desarrollo y cronograma de actividades, recursos humanos y materiales, equipamiento, traslados, alojamiento, entre otros puntos más.

Por otra parte, la metodología archivística empleada en ADABI permite entregar los proyectos en tiempo y forma. La asociación maneja sus propios criterios apegándose a la ciencia archivística y a la realidad en que vivimos, es decir, trabajando con lo que está al alcance. Se entiende por rescate el mejorar la condición física de los documentos del archivo partiendo de que estos se ubican en bodegas, apilados sin ningún orden ni cuidado y expuestos a que factores intrínsecos y extrínsecos los destruyan. Se considera como archivo histórico a aquellos documentos cuya cronología extrema es 1950. Dada la explosión documental posterior a esta fecha, es necesario hacer una valoración documental para determinar si el documento se conserva o depura. Sin embargo, la asociación no se encarga de esto, salva los documentos que forman parte del patrimonio documental, aquellos que van desde la época colonial hasta la mitad del S. XIX.

Una parte importante del proceso de organización archivística es la referente a la clasificación. ADABI tiene un cuadro de clasificación que contempla secciones y series documentales definidas que son resultado de la experiencia de trabajo en diferentes archivos.¹ La ordenación es cronológica desde el más antiguo al actual y alfabética respecto a las secciones y series. De cada archivo trabajado se elabora un inventario integrado por las secciones y series correspondientes, número de caja, número de volúmenes y observaciones, se incluye el cuadro de clasificación y una breve síntesis

¹ Rogelio Espinoza Cortes, *Notas y advertencias para organizar el archivo municipal*, ADABI, México, D.F. 2009.

histórica del municipio cuya fuente de información principal son los documentos del archivo. Todos estos puntos están contemplados en la norma internacional ISAD-G de descripción documental. A través de este instrumento de descripción se conoce también las fechas extremas de los documentos, el número total de volúmenes y cajas y la información que resguardan. Las fotografías del antes y después del trabajo ilustran los cambios en el archivo. El inventario se publica con un tiraje de 150 ejemplares, el municipio recibe 15 en donación para que los distribuya como consideren conveniente, recomendándoles que conserven ejemplares para la biblioteca o para el municipio. Los inventarios se encuentran en PDF en internet.

Archivos poblanos

Desde el 2003 hasta la fecha se han rescatado y organizado 59 archivos municipales en distintos puntos del estado de Puebla como la Sierra Norte, la Mixteca Poblana, la Sierra Negra y la parte central. ¿Qué podemos decir de estos archivos? En primer lugar la mayoría de estos resguardan documentos a partir del S. XIX siendo 31 de un total de 59. Esto alude a que en este siglo el país se organizó y dividió después del proceso de Independencia creándose diversas formas de organización política entre los que están los municipios. 15 archivos conservan información de la época novohispana, siendo el más antiguo el de Cuautinchán que data de 1546, seguido de Chignautla de 1552, Libres de 1554 y Tecali de Herrera de 1587. Otros más que corresponden a esta etapa colonial son San Miguel Ixtlán, Acatzingo, Tlacopetec de Benito Juárez, San Andrés Chalchicomula, Yehualtepec, Nauzontla, Yaonáhuac, Jonotla, San Jerónimo Xayacatlán, Qhecholac, San Felipe Teotlanzingo, Libres y Santa Isabel Tlanepantla. Al S. XX corresponden 13 archivos entre estos el de Tepexi de Rodríguez, San Andrés Cholula, Zaragoza, San Nicolás de los Ranchos, Domingo Arenas, Huizcolotla y San Salvador el Verde.

Resulta interesante saber que lugares como Tepexi y San Andrés Cholula, este último cumple 300 años de republica de indios, carezcan de un archivo con documentos más

antiguos. En el primer caso, Tepexi era en 1824 uno de los distritos en los que se dividía el estado y durante la época colonial fue lugar importante en el ámbito de la industria textil al ser productor del gusano de seda. Lamentablemente, el archivo de este municipio se perdió por el terremoto de 1999 que afectó gravemente a la capital poblana, de ahí que su archivo solo resguarde documentos desde 1905. De San Andrés Cholula la pérdida de su archivo se debió, de acuerdo a un acta de cabildo de 1911, a que los revolucionarios prendieron fuego a los papeles. De esta forma nos percatamos que causas humanas y naturales destruyen esta parte del patrimonio documental.

En los archivos hay lagunas documentales al existir a veces un documento que data del S. XVI, XVII, XVIII o XIX y el resto es contemporáneo. Esto nos indica que en algún momento hubo documentos coloniales o de la época independiente pero con el paso del tiempo e incluso robo o saqueo desaparecieron. Es común escuchar que papeles viejos están en poder de personas que en su momento ocuparon un cargo público y que valiéndose de ello tomaron documentos relevantes descontextualizándolos de donde pertenecen.

Respecto al volumen de los archivos inventariados por ADABI, uno de los más grandes es el de Tecali de Herrera que cuenta con 978 cajas AG12, seguido de Acatlán de Osorio con 947, San Andrés Chalchicomula con 885, Tochimilco con 398, San José Chiapa con 271 y Cuautinchan con 201. En promedio los archivos históricos municipales están conformados por aproximadamente 100 cajas ag-12 que se colocan en un espacio dentro de la presidencia municipal como la sala de cabildo o cerca de la oficina del presidente. Otras veces se ubican en la biblioteca pública como el caso de Tlapanalá. En Xochitlán Todos Santos se inauguró el archivo que lleva el nombre de *"Hildeberto Martínez Pérez"* y que ocupa un espacio de la biblioteca.

¿Para qué sirve la organización de archivos municipales? Para acercarnos a conocer parte de la historia regional del estado, crear identidad y sentido de pertenencia en los habitantes. Además para que aquellos que lo consulten lo encuentren en buenas condiciones. En los archivos municipales encontramos información relevante del

pasado de las poblaciones, su forma de organización, las obras implementadas, su desarrollo industrial y comercial, sobre la ganadería y la agricultura, la educación, la celebración de elecciones, el cobro de impuestos, etc. Ejemplo de esto es el proceso de creación de municipio de Domingo Arenas cuyo origen está en la delimitación de terrenos de las juntas auxiliares de Xaltepetlapa y Tlanicotla pertenecientes a Huejotzingo en 1921. Este conflicto derivaba en constantes disputas de los habitantes de ambas juntas auxiliares. La gente de Tlanicotla en una carta de 1938 se manifestó así:

....Para abrir paso a una solución en que no habrá el orgullo ni la depresión de los vencedores y vencidos: vemos el caso desde el punto de vista de la cordialidad y proponemos para que se discuta en una reunión de estudios, en que tomen parte dos comisiones debidamente autorizadas de los pueblos que se haga la unificación de uno solo, surgiendo nueva entidad política con los elementos hoy en discordia, se obtendrá patrióticamente lo siguiente:

1. Que se conjuren para siempre los vientos de tragedia que hoy avivan nuestras pasiones desorbitan.
2. Que los intereses económicos fusionados, traigan por consecuencia la seguridad a atender con más firmeza los gastos de la administración pública, haciendo de esa nueva entidad política un poblado moderno con todos los servicios.²

Finalmente en un decreto de 1942 se declaró que San Simón Tlanicotla y Santiago Xaltepetlapa formaran el municipio de Domingo Arenas. Sobre el fenómeno de la migración, los documentos de la serie de padrones de 1737 a 1971 del archivo municipal de San Miguel Ixtlán aportan información relevante. Con estos documentos es viable hacer un estudio histórico-demográfico ya que en la actualidad la mayor parte de los habitantes de este municipio emigra a la capital del país o Estados Unidos, de este modo se tendría un estudio para entender parte de esta situación. Otro ejemplo es

² Archivo Municipal de Domingo Arenas, ADABI, México, D.F, 2010.

el archivo de Tecali de Herrera que en la serie de industria y comercio de la Sección Gobierno resguarda información sobre la explotación de los recursos naturales de la región como el mármol, ónix y cal, además de la apertura de talleres y comercialización de productos minerales, artesanales, ganaderas y agrícolas.³

Además de documentos manuscritos en los archivos municipales encontramos mapas o planos que muestran los límites de los pueblos. En estos vemos gráficamente representados la parroquia, cerros, ríos, caminos, casas, poblaciones aledañas, que recuerdan cómo eran las poblaciones siglos atrás. Como ejemplo está el mapa de San Miguel Ixtilán que data de 1620 que tiene una fuerte influencia prehispánica. Aunque pocas veces encontramos fotografías en el archivo de Zacapala hay imágenes blanco y negro de hombres que formaron parte de la seguridad pública. Su fisionomía nos ilustra cómo eran los habitantes de aquella región y época.

En general, todos los archivos municipales se clasifican en cuatro secciones que son gobierno, hacienda, justicia y registro civil, variando las series. Respecto a los documentos de justicia y registro civil son resultado de las funciones de instancias estatales que acumularon los papeles y los abandonaron en las cabeceras municipales. Los incorporamos como secciones del cuadro de clasificación dado que si se le comunica al presidente municipal que no forman parte del archivo se deshacen de eso.

Una serie que es imprescindible de consultar es la de actas de cabildo o acuerdos. La información que hay en estos libros es riquísima, va desde los nombres de los presidentes municipales y regidores en turno, así como los temas que trataron y las resoluciones que dieron. Nos enteramos de cómo se efectuaban las elecciones, de los nombramientos, licencias y renunciaciones, de las acciones para mantener abiertas las escuelas primarias, de la falta de recursos económicos, de la organización de fiestas, de la vigilancia nocturna, de la obra pública, de la presencia de bandoleros, entre otros asuntos más.

3 Archivo Municipal de Tecali de Herrera, ADABI, México, D.F. 2007.

Además de los archivos municipales se han organizado siete archivos de juntas auxiliares. Estas son Gabino Barrera de San Jerónimo Xayacatlán, San Francisco Acapetec de San Andrés Cholula, San Juan Ozelonacaxtla de Huehuetla, Santo Domingo Tonahuixtla, Almolonga, Huejónapan y Otlaltepecson de Tepexi de Rodríguez. La información que resguardan es valiosa debido a que conservan documentos incluso más antiguos que las cabeceras municipales y son fuentes complementarias de investigación.

Ejemplo de esto es Santo Domingo Tonahuixtla que fue durante el periodo novohispano un pueblo sujeto a Acatlán de Osorio y después a San Jerónimo Xayacatlán, ahora como junta auxiliar resguarda en su archivo documentos desde 1607. Estos se encontraron en pequeños armarios de madera ubicados en dos habitaciones de la presidencia auxiliar. De este archivo destaca una merced de tierras para estancia de ganado menor otorgada por el virrey Luis de Velasco a Domingo Aldaves vecino de Puebla y en el que se describen los linderos del terreno en lengua mixteca y castellana. Siguiendo con las presidencias auxiliares, la síntesis histórica del inventario de San Juan Ozelonacaxtla está escrita en lengua totonaca y español. Esta situación muestra la diversidad cultural de las regiones por las que ADABI ha transitado. El tener este inventario bilingüe favorece que la población conozca que hay resguardado en esas curiosas cajitas de cartón.

Otros instrumentos archivísticos que se han elaborado son guías o catálogos que facilitan la consulta y que son resultado de un intenso trabajo de personal que trabaja en diferentes archivos. ADABI ha tenido a bien publicar en versión digital los siguientes trabajos: *El Archivo Municipal de Libres: fondo colonial y alcaldía mayor, Tlacotepec documentos coloniales 1691-1821; Catálogo de Ilustraciones del Archivo Municipal de Puebla; Boletín Municipal de Puebla 1880-1900; Guía del Archivo Histórico Municipal de Puebla; Archivo Municipal de Tetela de Ocampo Fondo Ángel María Bonilla, Municipal y Jefatura Política; Archivo Municipal de Zacapoaxtla; Archivo Municipal de San Andrés Chalchicomula de Sesma, series notables Justicia, Civil 1729-1809 e Inventario del Archivo Municipal de Tepeaca de Negrete, Puebla.*

En el caso del Archivo de Libres los documentos evidencian la relación de gobierno del alcalde mayor con los gobernadores de la república de indios de la región durante la época novohispana. La relevancia que tiene este fondo es que muestra el funcionamiento de una alcaldía mayor y la interacción que tuvieron con las autoridades indias. En este fondo hay documentos desde 1554 a 1826 resguardados en 36 cajas AG-12. Está clasificado en las secciones de gobierno, hacienda, justicia y guerra. De Tlacotepec de Benito Juárez los documentos virreinales que integran el catálogo corresponden a la república de indios creada en 1638. El primer documento de este archivo data de 1691 y pertenece a la Serie Justicia.

El Archivo General Municipal de Puebla, uno de los más importantes del estado, tiene una guía general cuya cronología es de 1553 a 2005 organizados en 63 series. Por otro lado el catálogo de imágenes de este mismo archivo contiene grabados, dibujos, croquis, planos, mapas y algunos retratos de valor estético que pertenecen a las diferentes series documentales. El periodo que abarcan es de 1570 a 1890.

Frutos de trabajo

Libros o artículos han sido resultado de la consulta de estos archivos municipales que son fuente primordial de información para los investigadores. Ejemplo de esto son los siguientes libros algunos publicados por ADABI y que contribuyen a llenar lagunas históricas regionales y estatales: *El Valle de Santa Isabel en los S.XVI-XVII*; *La posesión de la tierra en la provincia de Tepeaca, Puebla*; *Un gran pueblo, una gran historia, Tepatlaxco de Hidalgo, Puebla*; *Acatzingo a través del tiempo*; *Extranjeros en San Andrés Chalchicomula, Puebla 1830-1928*; *Acatlán de Osorio y su región a través de sus documentos*; *En el pequeño Valle de Dios: Pasado y Presente de San Felipe Teotlanzingo y Tlapanalá, cauce histórico e identidad*. Entre los artículos están “Cuautinchan y Puebla, historia compartida: el caso del cerro de La Meza de San Miguel Canoa”; “Los Archivos de Yehualtepec, Puebla, riqueza documental”: “Presencia del cólera, documentos de San Andrés Chalchicomula 1833-1834”, La orografía del mapa 1 de San Miguel Ixtlán, entre otros más.

Otra manera en que ADABI apoya la preservación de la memoria histórica de México es a través de la restauración de documentos a cargo del Centro de Conservación, Restauración y Encuadernación (CCRE). Dos municipios fueron beneficiados con este apoyo, San Felipe Teotlanzingo que a principios del 2013 recibió después de un año de trabajo un mapa que data de 1853. Este es copia de un mapa que forma parte de un litigio de una hacienda propiedad del Convento de Nuestra Señora de la Merced de la ciudad de Puebla y que se disputaba con los naturales de San Felipe en 1776. Yehualtepec fue otro municipio beneficiado, se restauraron dos documentos gráficos, un cuadro cronológico y un mapa del pueblo de San Simón sin fecha.

Conclusiones

Si bien ADABI ha apoyado en dos tareas: la de rescate y organización, ahora corresponde a las instituciones gubernamentales, en este caso municipales, conservar y difundir el archivo de diversas formas. Con esto planteo que el archivo no sea un lugar abandonado sino un espacio lleno de riqueza informativa lista para usarse y transformarse en libros o artículos. Es necesario implementar acciones en las que se difunda el archivo a través de exposiciones temporales y temáticas, visitas escolares o de parte de la comunidad, uso del internet para dar a conocer al mundo lo que ahí se guarda. Si es necesario invertir en el archivo sin ver esto como un gasto innecesario.

Por otra parte, brevemente he manifestado la riqueza informativa depositada en los archivos municipales que forman parte de un sistema de archivos dentro de los municipios poblanos. La importancia de estos radica en que ahí se van a resguardar los documentos que van a prevalecer por encima de otros por la información única e irrepetible que contienen, misma que si no se protege está en riesgo de perderse para siempre ese el sentido de los archivos históricos. La asociación ha apoyado al rescate de un 27% de archivos municipales del estado de Puebla. La tarea continua, aún falta tener inventariados archivos de municipios como Izúcar de Matamoros o Teziutlán que seguramente resguardan información relevante para la región.

Los inventarios, guías, catálogos, libros, artículos y trabajos de restauración son resultado de la labor de diversas personas cuyas profesiones de archivistas, historiadores, antropólogos, restauradores, cronistas además prestadores de servicio social como jóvenes del Servicio Militar y estudiantes han intervenido de diferentes formas en los archivos. Ellos con un trabajo discreto y silencioso han despejado dudas, aclarado y comprobando con documentos lo escrito en sus trabajos.

Finalmente, ADABI seguirá sumando esfuerzos para hacer para que los archivos no perezcan en el olvido. No importa si las condiciones para llegar esto son adversas pues, como diría el maestro Jorge Garibay, "todo sea por lo archivos". Gracias.

Lista de archivos trabajados por ADABI desde el 2003 al 2014

Archivo	Memoria	Cronología	No. de cajas	Año de rescate
Archivo Municipal de Chila Honey	1	1919-2001	149 AG-19	2003
Archivo Municipal de Pahuatlán	1	1871-2000	200 AG-19	
Archivo Municipal de Ahuazotepec	1	1942-2002	110 AG-19	
Archivo Municipal de Ahucatlán	1	1844-2000	154 AG-19	
Archivo Municipal de Nauzontla	1	1709-1999	170 AG-19	
Archivo Municipal de Tepeyahualco	1	1819-2002	100 AG-19	
Archivo Municipal de Guadalupe Victoria	1	1921-1999	241 AG-19	
Archivo Municipal de Tepexi de Rodríguez	1	1905-2002	18 AG 19	
Archivo Municipal de Tepatlaxco de Hidalgo	1	1924-200.	14 AG-19	
Archivo Municipal de Tlacotepec de Benito Juárez	1	1691-1999	377 AG-19	
Archivo Municipal de San Andrés Cholula	1	1912-2001	204 AG 19	
Archivo Municipal de Chignautla	2	1552-2002	246 AG-19	2004
Archivo Municipal de Hueyapan	2	1873-1990	200 AG-12	
Archivo Municipal de Yahanáhuac	2	1776-2002	200 AG-12	
Archivo Municipal de Zaragoza	2	1918-2002	233 AG-12	
Archivo Municipal de Tecamachalco	2	1827-2002	412 paquetes	
Archivo Municipal de San Salvador Huixcolotla	2	1931-2003	125 AG-12	
Archivo Municipal de Nopalucan de la Granja	2	1852-1995	100	
Archivo Municipal de Acatzingo	2	1798-2002	260	
Archivo Municipal de San Nicolás de los	2	1994-2002	36	

Rescate				
Archivo Histórico	No. de inventario	Cronología	No. de cajas	Año de rescate
Archivo Municipal de Xochiapulco	21	1895-1977	109	
Archivo Municipal de Jochimilco	21	1868-2001	393	2004
Archivo Municipal de Jonotla	2	1782-2001	320	
Archivo Municipal de Aljojuca	48	1844-2001	126	2005
Archivo Municipal de Tepeojuma	2	1870-2003	182	
Archivo Municipal de Amixtlan	58	1892-2004	86	2006
Archivo Municipal de Huaquechula	2	1833-2001	187	
Archivo Municipal de San José Chiapa	59	1825-2005	271	2006
Archivo Municipal de Zautla	2	1838-1963	220	
Archivo Municipal de Zongozotla	60	1871-2005	76	2006
Archivo Municipal de Cuyutlan	2	1806-1998	200	
Archivo Municipal de Camocuautla	61	1872-1998	161	2006
Archivo Municipal de Ocotepéc	2	1837-2002	162	
Archivo Municipal de Tepango de Rodríguez	62	1853-1997	114	2006
Archivo Municipal de Tlatlauquitepec	2	1811-1996	298	
Archivo Municipal de Ixcaguixtla	2	1807-1972	202	
Archivo Municipal de Amozoc de Mota	63	1828-1950	57	2006
Archivo Municipal de San Nicolás Buenos Aires	64	1905-2003	102	2006
Archivo Municipal de San Juan Atenco	65	1921-2004	139	2006
Archivo Municipal Santa de Isabel Tlalnepantla	66	1736-1950	102	2006
Archivo Municipal de San Miguel Xoxtla	67	1887-2002	57	2006
Archivo Municipal de San Jerónimo Xayacatlán	90	1703-2000	137	2007
Archivo Municipal de San Felipe Teotlanzingo	98	1776-1998	89	2007
Archivo Municipal de San Buenaventura Nealtican	99	1841-1990	81	2007
Archivo Municipal de Quecholac	100	1754-1950	155	2007
Archivo Municipal de Tecali de Herrera	113	1587-1950	978	2007
Archivo Municipal de San Salvador El Seco	116	1867-1950	70	2007
Archivo Municipal de Santiago Miahuatlán	170	1827-1950	130	2008
Archivo Municipal de Chalchicomula de Sesma	172	1728-1950	885	2008
Archivo Municipal de San Salvador El Verde	217	1911-1999	102	2009
Archivo Municipal de Cuautinchán	230	1546-1950	201	2010
Archivo Municipal de Yehualtepec	232	1765-1951	76	2010
Archivo Municipal de Acatlán de Osorio	239	1865-2002	947	2010
Archivo Municipal de Chila de la Flores	240	1872-1970	73	2010
Archivo Municipal de Domingo Arenas	249	1921-1979	30	2010
Archivo Municipal de Xochitlán Todos Santos	286	1857-1966	44	2012
Archivo Municipal de Tlapanalá	306	1811-1951	75	2013
Archivo Municipal de Ixtilán	315	1585-1982	50	2013
Archivo Municipal de Zacapala	S/N	1867-1952	47	2014

Título de la ponencia: La labor de ADABI de México en los archivos históricos municipales de Puebla: realidades por superar, historias por conocer

Autor: Lic. María Areli González Flores

Institución de procedencia: ADABI de México

Correo electrónico: agonzalez@adabi.org.mx

No. de celular: 044 2223411059

Resumen: La ponencia tiene por objetivo mostrar el trabajo de rescate y organización de la asociación civil Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, (ADABI) en los archivos históricos municipales del estado de Puebla, durante poco más de una década de trabajo, desde el 2003 al 2014, y cuyos resultados están reflejados en los inventarios y los materiales publicados. De los 217 municipios, la asociación ha apoyado en la organización de 58 archivos, convirtiéndose Puebla en uno de los estados del país que más ha recibido apoyo por la asociación.

Esta labor archivística, demuestra una problemática constante, la falta de atención a los archivos históricos municipales del estado por parte de la autoridad responsable. Es un imagen común que los archivos son bodegas de papel, almacenados, que están en peligro de desaparecer por factores físico-químicos y humanos. Ante esta situación, la asociación actúa, entiendo como rescate el mejoramiento de las condiciones físicas de los documentos del archivo y como archivo histórico municipal a aquellos con fecha extrema es 1950, contemplando con esto a documentos que datan de la época colonial hasta mediados del S. XX. Este trabajo de rescate archivístico, ha sido posible a la intervención y aprobación de las partes interesadas, es decir, la asociación y la autoridad responsable, así como contar con los recursos económicos necesarios y gente capacitada e interesada por hacer esta tarea. Las experiencias de trabajo derivadas de estas acciones, nos han enseñado como mejorar el método de trabajo, crear conciencia

de la necesidad de tener organizado un archivo y motivar el involucramiento de la sociedad para la conservación del archivo.

En esta ponencia, también se considera, los frutos obtenidos a partir de este trabajo de rescate y organización de archivos, como publicaciones, libros o artículos, demostrando con esto, que teniendo un archivo organizado, es posible realizar investigaciones históricas que recreen parte del pasado del municipio o de la localidad, que tanto hace falta, considerándoseles fuentes primarias para los investigadores locales, nacionales y extranjeros.

Lic. María Areli González Flores



Egresada de la Licenciatura en Historia por la Facultad de Filosofía y Letras de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP). Desde el 2008 trabaja en ADABI de México en el rescate e inventarios de archivos históricos municipales y parroquiales. Fue analista en el rescate de archivos parroquiales de Santa María Acajete, Santiago Apóstol, Chignahuapan, San Mateo y San Judas Yehualtepec y San Marcos Acteopan en Puebla, entre otros más. Respecto a los municipales están el archivo de Huayacocotla, Veracruz, Xochitlán Todos Santos y Zacapala, el de la Junta Auxiliar de San Juan Ozelonacaxtla, entre otros más. Fue responsable de la organización del Archivo Histórico del Venerable Cabildo Metropolitano de la Catedral de Puebla. Ha escrito diversos artículos donde resalta la importancia de los archivos históricos así como artículos de investigación.

Cursó en 2013 el Diplomado en Gestión de Archivos Institucionales y Acceso a la Información organizado por el Archivo Histórico Universitario de la BUAP y en el 2013 un curso de Paleografía. Estudia el Diplomado en Línea Archivos en el S. XXI que imparte la Fundación Azmos de España. Actualmente es asistente de la Coordinación de Archivos Civiles y Eclesiásticos en Puebla.

Ejerce el periodismo cultural como colaboradora del Colectivo Subterráneos en Puebla desde el 2011.