

## **Sistema de Evaluación sobre la Información Pública de Oficio.**

### **Introducción:**

La Comisión para el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado (CAIP), tiene entre sus atribuciones la de vigilar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Desde 2005 la CAIP realiza tareas de supervisión de la observancia de la ley por parte de los Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal, siendo una de las mas importantes la de la publicidad a las obligaciones de transparencia.

Para realizar la función de verificar los portales de transparencia, la CAIP ha desarrollado criterios y metodologías para determinar cómo y cuándo realizar las evaluaciones a los Sujetos Obligados, mismos que se han hecho del conocimiento de las autoridades.

Derivado de la Reforma y publicación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla el pasado 31 de diciembre de 2011, la CAIP se ha dedicado a definir los nuevos criterios que deberán observar los Sujetos Obligados para dar cumplimiento a la difusión de la Información Pública de Oficio establecida en el Capítulo II de la mencionada Ley.

Siendo así, se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo con los Sujetos Obligados para darles a conocer el contenido de la misma así como para definir algunos criterios específicos. Una vez definidos éstos criterios de evaluación, la CAIP se enfocó a desarrollar el sistema de evaluación que implementará para verificar el cumplimiento de la publicación de la información pública de oficio en los portales de los Sujetos Obligados.

## Fundamento Legal:

-Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Artículo 6°)

-Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Publicada el 31 de diciembre de 2011 (Capítulo II de la Información Pública de Oficio)

-Acuerdos del Pleno de la CAIP:

- Acuerdo S.E. 10/12.29.05.12/01. Se aprueban los “Criterios que deberán observar los Sujetos Obligados para dar cumplimiento al Capítulo II del Título Primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla”:
- Acuerdo S.E. /12/12.18.06.12/02. “Se aprueban las modificaciones del Acuerdo que contiene los Criterios Generales que deberán observar los Sujetos Obligados para dar cumplimiento al Capítulo II del Título Primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, únicamente por lo que hace a las fracciones VI, XI, XVIII y XIX del artículo 112 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla”.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN SOBRE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO

Para garantizar que la información a la que hace referencia el Capítulo II del Título Primero de la Ley de Transparencia sea publicada, es necesario realizar un análisis detallado de la información que se pone a disposición del público por parte de los Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal y Municipal y definir criterios que permitan la evaluación de todos y cada uno de los temas a los que le obliga la Ley.

Por lo anterior, la CAIP desarrolló un sistema que consiste en llevar a cabo una revisión a los portales de transparencia de cada uno de ellos.

El sistema evalúa el cumplimiento por parte de los Sujetos Obligados, de lo previsto en el Capítulo II del Título Primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y en los criterios emitidos por el Pleno de la CAIP, contenidas en los **Acuerdos S.E. 10/12.29.05.12/01 y S.E. /12/12.18.06.12/02**

El sistema de evaluación se desarrollo mediante la práctica de análisis de contenido, que por sus características nos proporciona:

- Objetividad.**
- Sistematización.**
- Generalización.**
- Cuantificación.**

En general, lo que se evalúa es la presencia o ausencia de información presentada por los Sujetos Obligados.

En virtud de que la Ley de Transparencia determina que los Sujetos Obligados deberán cumplir con lo establecido en el artículo 11 y el artículo específico que le corresponda según su naturaleza, el procedimiento para la integración de la calificación que establece la CAIP para verificar el cumplimiento de la misma, consiste en sumar el resultado de la evaluación correspondiente al Art. 11, misma que tiene el valor del 80% de su calificación final, y el resultado de la evaluación correspondiente al artículo específico, que tiene un valor de 20% de su calificación final. La sumatoria de ambas evaluaciones reflejará el porcentaje de cumplimiento sobre la rendición de cuentas por parte de los Sujetos Obligados.

## ARTICULO 11 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA

### Estructura:

Es relevante mencionar nuevamente que la Ley de Transparencia exige a los Sujetos Obligados a cumplir puntualmente con dos artículos de la mencionada Ley, el Artículo 11 que aplica de manera general para todos los Sujetos Obligados y el artículo específico que le corresponda según su naturaleza.

Por tanto este sistema de evaluación realiza una doble evaluación según el artículo que le aplique al Sujeto Obligado, otorgando al Artículo 11 un **80%** de la calificación final y el otro **20%** corresponde al artículo específico que le corresponda.

El Artículo 11 aplica para todos los Sujetos Obligados y contiene el mayor peso de la información a evaluar. A continuación se explica su estructura:

1.- Para ordenar la información correspondiente al Artículo 11, se crearon 4 apartados (indicadores):

- Información Financiera.
- Vinculación Ciudadana.
- Marco Regulatorio.
- Estructura Organizacional.

2.- Cada una de las fracciones del Artículo 11 de la LTAIPEP fue dividida de acuerdo con los criterios emitidos por la CAIP (variables)

3.- Los criterios (unidades de medida) son las que se evalúa.

### Valor y unidades de medida (UM) por indicador:

- Información Financiera: 34.5% **(24 UM)**
- Vinculación Ciudadana: 30.7% **(105 UM)**
- Marco Regulatorio: 25.1% **(46 UM)**
- Estructura Organizacional: 9.7% **(15 UM)**

**Total de unidades de medida: 190**  
**Calificación parcial del 80%**

## EXPLICACIÓN POR INDICADOR

**Indicador: INFORMACIÓN FINANCIERA.**

**Valor: 34.5%**

**Contenido:**

Este apartado integra los temas relacionados con la forma en que los Sujetos Obligados ejercen los recursos públicos. Este rubro es una de las mayores exigencias de la sociedad dado que la estructura del gobierno se mantiene gracias a las contribuciones de los ciudadanos.

Variables: Fracciones VI, VII, VIII y XI

Unidades de Medida: 24 reactivos.

Indicador	Variable	UMV	Unidad de Medida	Pts	T.V.	T. I.
I. Financiero	VI	1	Nombre de los puestos de todos los niveles jerárquicos.	0.800		
I. Financiero	VI	2	Indicar categoría del puesto.	0.700		
I. Financiero	VI	3	Sueldo Mensual neto.	4.000		
I. Financiero.	VI	4	Percepciones	3.000		
I. Financiero	VI	5	Compensaciones.	3.000	11.500	11.500
I. Financiero			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización.			
I. Financiera	VII	1	Monto asignado a comunicación social.	0.500	0.500	12.000
I. Financiera			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			

I. Financiera.	VIII	1	Presupuesto como fue aprobado	2.000		
I. Financiera.	VIII	2	Art. 45	4.000		
I. Financiera.	VIII	3	Art. 47	4.000		
I. Financiera.	VIII	4	Art. 46	2.000		
I. Financiera.	VIII	5	Art. 49	2.000		
I. Financiera.	VIII	6	Art. 48	2.000		
I. Financiera.	VIII	7	Informe del Resultado de la Cuenta Pública.	2.000	18.000	30.000
I. Financiera.			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			
I. Financiera	XI	1	Número de Auditoría	0.300		
I. Financiera.	XI	2	Tipo de Auditoría.	0.300		
I. Financiera.	XI	3	Fecha de inicio de la Auditoría.	0.300		
I. Financiera	XI	4	Fecha de conclusión de la Auditoría.	0.300		
I. Financiera	XI	5	Período Auditado	0.700		
I. Financiera.	XI	6	Órgano que la llevó a cabo	0.700		
I. Financiera.	XI	7	Resultado de la auditoría.	0.700		
I. Financiera.	XI	8	Número de Auditorías a realizar.	0.200		
I. Financiera.	XI	9	Tipo de auditoría a realizar.	0.200		
I. Financiera.	XI	10	Órgano que la llevará a cabo	0.300		
I. Financiera.	XI	11	Total de observaciones derivadas.	0.500	4.500	<b>34.5</b>
I. Financiera.			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			
		<b>T: 24</b>				

**Indicador: VINCULACIÓN CIUDADANA.**

**Valor: 30.7%**

**Contenido:**

Este apartado incluye la información referente a los vínculos que establece el gobierno para tener un acercamiento con los ciudadanos y prestarles un mejor servicio. Su importancia radica en la necesidad del ciudadano para involucrarse en los asuntos del gobierno y por otro lado la administración pública de ofrecer más y mejores servicios.

**Variables:** Fracciones IX, XIII, XIV, XV, XVI, XX, XXI, XXII, XXIII y XXIV

**Unidades de Medida:** 105 reactivos.

<b>Indicador</b>	<b>Variable</b>	<b>UMV</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Pts</b>	<b>T.V.</b>	<b>T. I.</b>
Vinculación C.	IX	1	Número de identificación de la reunión.	0.300		
Vinculación C.	IX	2	Hora, mes y día	0.300		
Vinculación C.	IX	3	Nomenclatura de la minuta	0.300		
Vinculación C.	IX	4	Fecha de celebración.	0.300		
Vinculación C.	IX	5	Orden del día desahogado	0.300		
Vinculación C.	IX	6	Liga electrónica acta o minuta	2.000	3.500	
Vinculación C.			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			
Vinculación C	XIII	1	Concesiones. Unidad administrativa que otorga	0.075		
Vinculación C	XIII	2	Concesiones. Nombre de la persona concesionar	0.075		
Vinculación C	XIII	3	Concesiones. Objeto y vigencia	0.075		
Vinculación C	XIII	4	Concesiones. Procedimiento para otorgarlo	0.125		
Vinculación C	XIII	5	Concesiones. Liga al documento	0.050		
Vinculación C	XIII	6	Permisos. Unidad administrativa que otorga	0.075		

Vinculación C	XIII	7	Permisos. Nombre de la persona permisionaria	0.075		
Vinculación C	XIII	8	Permisos. Objeto y vigencia.	0.075		
Vinculación C	XIII	9	Permisos. Procedimiento para otorgarlo.	0.125		
Vinculación C	XIII	10	Permisos. Liga al documento.	0.050		
Vinculación C	XIII	11	Autorizaciones. Unidad administrativa que otorga	0.075		
Vinculación C	XIII	12	Autorizaciones. Nombre de la persona autorizada	0.075		
Vinculación C	XIII	13	Autorizaciones. Objeto y vigencia	0.075		
Vinculación C	XIII	14	Autorizaciones. Procedimiento para otorgarlo	0.125		
Vinculación C	XIII	15	Autorizaciones. Liga al documento	0.050		
Vinculación C	XIII	16	Arrendamiento. Unidad administrativa que otorga	0.075		
Vinculación C	XIII	17	Arrendamiento. Nombre de la persona arrendada	0.075		
Vinculación C	XIII	18	Arrendamiento. Objeto y vigencia	0.075		
Vinculación C	XIII	19	Arrendamiento. Procedimiento para otorgarlo	0.125		
Vinculación C.	XIII	20	Arrendamiento. Liga al documento-	0.050		
Vinculación C.	XIII	21	Arrendamiento Objeto del arrendamiento	0.229		
Vinculación C.	XIII	22	Arrendamiento. Fecha de firma del arrendamiento.	0.229		
Vinculación C.	XIII	23	Arrendamiento. Fecha de vencimiento del arrendamiento.	0.229		
Vinculación C.	XIII	24	Arrendamiento. Nombre del arrendatario.	0.229		
Vinculación C.	XIII	25	Arrendamiento. Monto del contrato.	0.229		
Vinculación C.	XIII	26	Arrendamiento. Fecha y objeto de convenio modificadorio (en su caso)	0.229		
Vinculación C.	XIII	27	Arrendamiento. Uso del inmueble arrendado.	0.229		
Vinculación C.			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización		3.200	6.700
Vinculación C.	XIV	1	Publicar informes.	0.300		
Vinculación C.	XIV	2	Fundamento jurídico	0.300		
Vinculación C.	XIV	3	Unidad responsable de la emisión.	0.300		
Vinculación C	XIV	4	Documento presentado ante la comparecencia (e su caso)	0.300	1.200	7.900
Vinculación C.			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			
Vinculación C.	XV	1	Trámites. Nombre del trámite	0.250		
Vinculación C.	XV	2	Trámite. Nombre de la unidad que la otorga.	0.183		

Vinculación C.	XV	3	Trámite. Objeto del servicio	0.183		
Vinculación C.	XV	4	Trámite. Requisito para otorgarlo	0.183		
Vinculación C.	XV	5	Trámite. Domicilio oficial.	0.183		
Vinculación C.	XV	6	Trámite. Teléfono oficial	0.183		
Vinculación C.	XV	7	Trámite. Horario de atención.	0.183		
Vinculación C.	XV	8	Trámite. Costo	0.183		
Vinculación C.	XV	9	Trámite. Formatos	0.183		
Vinculación C.	XV	10	Trámite. Plazos de respuesta.	0.183		
Vinculación C.	XV	11	Servicio. Nombre del servicio	0.250		
Vinculación C.	XV	12	Servicio. Nombre de la unidad que lo otorga	0.183		
Vinculación C.	XV	13	Servicio. Objetivo del servicio	0.183		
Vinculación C.	XV	14	Servicio. Requisitos para otorgarlo.	0.183		
Vinculación C.	XV	15	Servicio. Domicilio oficial.	0.183		
Vinculación C.	XV	16	Servicio. Teléfono oficial.	0.183		
Vinculación C.	XV	17	Servicio. Horario de atención.	0.183		
Vinculación C.	XV	18	Servicio. Costo	0.183		
Vinculación C.	XV	19	Servicio. Formatos	0.183		
Vinculación C.	XV	20	Servicio. Plazos de respuesta.	0.183	3.800	11.700
Vinculación C.			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			
Vinculación C.	XVI	1	Programas de Apoyo. Nombre del programa de apoyo.	0.180		
Vinculación C.	XVI	2	Programa de apoyo. Trámites.	0.180		
Vinculación C.	XVI	3	Programa de apoyo. Requisitos.	0.180		
Vinculación C.	XVI	4	Programa de apoyo. Formatos.	0.180		
Vinculación C.	XVI	5	Programa de apoyo. Unidad administrativa que lo otorga.	0.130		
Vinculación C.	XVI	6	Programa de apoyo. Nombre del funcionario responsable.	0.180		
Vinculación C.	XVI	7	Programa de apoyo. Horario de atención.	0.180		
Vinculación C.	XVI	8	Programa de apoyo. Los criterios para otorgarlo.	0.180		
Vinculación C.	XVI	9	Programas de apoyo. Costo en su caso.	0.180		
Vinculación C.	XVI	10	Programa de apoyo. Destinatario.	0.280		
Vinculación C.	XVI	11	Mecanismo de participación. Nombre del	0.170		

			programa.			
Vinculación C.	XVI	12	Mecanismo de participación. Trámite.	0.170		
Vinculación C.	XVI	13	Mecanismo de participación. Requisitos.	0.170		
Vinculación C.	XVI	14	Mecanismo de participación. Formatos.	0.170		
Vinculación C.	XVI	15	Mecanismo de participación. Unidad administrativa que lo otorga.	0.120		
Vinculación C.	XVI	16	Mecanismo de participación. Nombre del funcionario responsable.	0.170		
Vinculación C.	XVI	17	Mecanismo de participación. Horario de atención	0.170		
Vinculación C.	XVI	18	Mecanismo de participación. Los criterios para otorgarlo.	0.170		
Vinculación C.	XVI	19	Mecanismo de participación. Costo en su caso.	0.170		
Vinculación C.	XVI	20	Mecanismo de participación. Destinatario.	0.270		
Vinculación C.	XVI	21	Mecanismo de participación. Nombre del mecanismo de participación.	0.520		
Vinculación C.	XVI	22	Mecanismo de participación. Dirección de la oficina.	0.320		
Vinculación C.	XVI	23	Mecanismo de participación. Teléfono oficial.	0.320		
Vinculación C.	XVI	24	Mecanismo de participación. Formatos.	0.320		
Vinculación C.	XVI	25	Mecanismo de participación. Nombre del funcionario responsable.	0.320	5.400	17.100
Vinculación C.			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			
Vinculación C.	XX	1	Nombre del proveedor o contratista.	0.400		
Vinculación C.	XX	2	Domicilio fiscal.	0.400		
Vinculación C.	XX	3	Teléfono comercial	0.400		
Vinculación C.	XX	4	Correo electrónico comercial.	0.400		
Vinculación C.	XX	5	Representante legal.	0.400		
Vinculación C.	XX	6	Actividad o giro.	0.400		
Vinculación C.	XX	7	Número de registro.	0.400	2.800	19.900
Vinculación C.			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			
Vinculación C.	XXI	1	Nombre de cada uno de los indicadores.	0.500		
Vinculación C.	XXI	2	Componentes a evaluar.	0.200		
Vinculación C.	XXI	3	Fórmula del indicador.	0.200		
Vinculación C.	XXI	4	Variables y su explicación.	0.200		

Vinculación C.	XXI	5	Valor de las variables.	0.200		
Vinculación C.	XXI	6	Unidad de medida de cada variable.	0.200		
Vinculación C.	XXI	7	Meta del indicador anual programada.	1.000		
Vinculación C.	XXI	8	Resultado de la evaluación semestral.	2.000		
Vinculación C.	XXI	9	Resultado acumulado anual	2.000	6.500	26.400
Vinculación C.			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			
Vinculación C.	XXII	1	Trámites de solicitud de información.	0.300		
Vinculación C.	XXII	2	Requisitos	0.300		
Vinculación C.	XXII	3	Formatos	0.300		
Vinculación C .	XXII	4	Reporte semestral solicitudes recibidas.	0.500		
Vinculación C.	XXII	5	Reporte semestral respuestas dadas.	0.500	1.900	28.300
Vinculación C.			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			
Vinculación C.	XXIII	1	Cinco preguntas frecuentes y respuestas.	2.000	2.000	30.300
Vinculación C.			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			
Vinculación C.	XXIV	1	Toda aquella información de utilidad.	0.400	0.400	<b>30.7</b>
Vinculación C.			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			
		<b>T: 105</b>				

**Indicador: MARCO REGULATORIO.****Valor: 25.1%****Contenido:**

Contiene información fundamental para transparentar el otorgamiento de concesiones, permisos, autorizaciones, el conocimiento del marco normativo, los planes y programas y los indicadores de gestión que regula la actuación de los Sujetos Obligados.

**Variables:** Fracciones I, III, VIII, XII, XIX, XVII y XVIII**Unidades de Medida:** 46 reactivos.

Indicador	Variable	UMV	Unidad de Medida	Pts	T.V.	T. I.
Marco Regulatorio	I	1	Leyes	0.500		
Marco Regulatorio.	I	2	Códigos	0.500		
Marco Regulatorio	I	3	Reglamentos	0.500		
Marco Regulatorio	I	4	Decreto de creación	0.500		
Marco Regulatorio	I	5	Reglas de operación.	0.500		
Marco Regulatorio.	I	6	Manuales administrativos.	0.500		
Marco Regulatorio	I	7	Políticas emitidas.	0.500		
Marco Regulatorio.	I	8	Reformas en su caso.	0.300	3.800	3.800
Marco Regulatorio.	I		Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			
Marco Regulatorio.	III	1	Atribuciones Legales.	0.300		
Marco Regulatorio.	III	2	La finalidad de la Institución.	0.300		
Marco Regulatorio.	III	3	Objetivo por el cual fue creada (misión y visión)	0.300		
Marco Regulatorio	III	4	Actividades más importantes del Sujeto O.	0.400	1.300	5.100
Marco Regulatorio.			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			
Marco Regulatorio.	VIII	1	Ley de Ingresos	0.500		
Marco Regulatorio	VIII	2	Ley de Egresos	0.500	1.000	6.1000
Marco Regulatorio			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			
Marco Regulatorio	XII	1	Identificador del Convenio.	0.300		

Marco Regulatorio	XII	2	Objeto del convenio	0.500		
Marco Regulatorio	XII	3	Fecha de firma el convenio.	0.500		
Marco Regulatorio	XII	4	Fecha de vencimiento del convenio	0.500		
Marco Regulatorio	XII	5	Con quien se firmó	0.500	2.300	8.400
Marco Regulatorio			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			
Marco Regulatorio	XIX	1	Informe semestral sobre obra contratada	1.000		
Marco Regulatorio	XIX	2	Nombre de la obra	0.500		
Marco Regulatorio	XIX	3	Empresa	0.500		
Marco Regulatorio	XIX	4	Número de contrato	0.500		
Marco Regulatorio	XIX	5	Fecha de inicio de la obra.	0.500		
Marco Regulatorio	XIX	6	Porcentaje de avance físico de la obra	0.500	3.500	11.900
Marco Regulatorio			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			
Marco Regulatorio	XVII	1	Indicadores	1.000		
Marco Regulatorio	XVII	2	Actividad a realizar	1.000		
Marco Regulatorio	XVII	3	Programa de trabajo anual	0.500		
Marco Regulatorio	XVII	4	Fin	0.500		
Marco Regulatorio	XVII	5	Propósitos	0.500		
Marco Regulatorio	XVII	6	Componentes	0.500		
Marco Regulatorio	XVII	7	Plan institucional y/o programa alterno (en su caso)	0.300	4.300	16.200
Marco Regulatorio			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			
Marco Regulatorio	XVIII	1	Identificador de la convocatoria	0.200		
Marco Regulatorio	XVIII	2	Fundamento legal	0.300		
Marco Regulatorio	XVIII	3	Indicar tipo de adjudicación.	0.400		
Marco Regulatorio	XVIII	4	Objeto de la adjudicación.	0.400		
Marco Regulatorio	XVIII	5	Bases de la adjudicación.	0.500		
Marco Regulatorio	XVIII	6	Mostrar el fallo	0.500		
Marco Regulatorio	XVIII	7	Fecha de inicio y fecha de adjudicación.	0.300		
Marco Regulatorio	XVIII	8	Partida y nombre de proveedor ganador.	0.500		
Marco Regulatorio	XVIII	9	Total de la cantidad con IVA	1.000		
Marco Regulatorio	XVIII	10	El contrato y/o la versión pública abreviada del contrato	1.000		
Marco Regulatorio	XVIII	11	Fecha de firma del contrato	1.000		

Marco Regulatorio	XVIII	12	Monto del contrato	2.000		
Marco Regulatorio	XVIII	13	Período del contrato	0.500		
Marco Regulatorio	XVIII	14	Contratos modificatorios (en su caso)	0.300	8.900	<b>25.1</b>
Marco Regulatorio			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			
		<b>T: 46</b>				

**Indicador: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.****Valor: 9.7%****Contenido:**

Este apartado sobre la organización interna del Sujeto Obligado se conforma por la información referente a la organización interna de cada una de ellas. La relevancia de este apartado radica en que la información que publiquen permite conocer con mayor detalle cómo y por quienes están conformados los Sujetos Obligados.

**Variables:** Fracciones II, IV, V y X**Unidad de Medida:** 15 reactivos.

Indicador	Variable	UMV	Unidad de Medida	Pts	T.V.	T. I.
E. Orgánica	II	1	Organigrama completo	1.000		
E. Orgánica	II	2	Aprobado por órgano competente.	1.000	2.000	2.000
E. Orgánica			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			
E. Orgánica	IV	1	Nombre del funcionario.	0.500		
E. Orgánica	IV	2	Cargo del funcionario.	0.500		
E. Orgánica	IV	3	Domicilio oficial.	0.500		
E. Orgánica	IV	4	Teléfono oficial	0.500		
E. Orgánica	IV	5	Correo electrónico oficial (en su caso)	0.500		
E. Orgánica.	IV	6	Datos de la Unidad de acceso	0.200		
E. Orgánica	IV	7	Fecha de acuerdo de la UAI	0.500	3.200	5.200
E. Orgánica.			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			
E. Orgánica.	V	1	Nombre completo del servidor público	0.500		
E. Orgánica	V	2	Máximo grado de estudios	0.500		
E. Orgánica.	V	3	Experiencia laboral	0.500	1.500	6.700
E. Orgánica			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			
E. Orgánica.	X	1	Guías simples de clasificación archivística	1.000		

E. Orgánica.	X	2	Catálogo de clasificación.	1.000		
E. Orgánica	X	3	Demás instrumentos que se generen.	1.000	3.000	<b>9.7</b>
E. Orgánica.			Área, Funcionario resp. Y fecha de actualización			
		<b>T: 15</b>				
<b>TOTALES</b>		<b>190</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

## ARTICULOS ESPECIFICOS (13 al 23 de la Ley de Transparencia)

Es importante mencionar que en lo que se refiere a los Artículos Específicos, los criterios que deberán cumplir los Sujetos Obligados se basaron en lo que la propia Ley establece para cada uno de ellos, es decir, se respetó la intención del legislador al determinar el número de fracciones a cumplir, es por eso que varía el número de criterios a evaluar para todos; sin embargo, al calificar dicha información, a todos se les prorratea el 20% que les corresponde entre el número total de criterios a cumplir

### ARTICULO 13 PODER EJECUTIVO

Valor: 20%

Fracciones: I, II, III, IV y V

Fracción	# de reactivos	Unidad de medida	Total
I	1	A través de la Dependencia competente se publicará un concentrado mensual en el que se identifique la información relativa al número de denuncias presentadas ante las Agencias del Ministerio Público, en el que se desglose el tipo de delito actualizado de manera semestral	1.4285
II	1	Estadísticas sobre el número de averiguaciones previas presentadas	1.4285
III	1	Fecha de publicación en el Período Oficial del Decreto de expropiación.	1.4285
III	2	Liga electrónica que permita ver el documento.	1.4285
III	3	Domicilio de la propiedad expropiada.	1.4285
III	4	Utilidad pública	1.4285
IV	1	Nombre del Notario Titular.	1.4285
IV	2	Nombre del auxiliar.	1.4285
IV	3	Número Oficial de Notaría.	1.4285

IV	4	Dirección de la Notaría.	1.4285
IV	5	Teléfono de la Notaría.	1.4285
IV	6	Correo electrónico en su caso.	1.4285
IV	7	Horario de oficina	1.4285
V	1	El Plan Estatal de Desarrollo.	1.4285
		Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.	
	<b>T: 14</b>		<b>20</b>

#### ARTICULO 14 PODER LEGISLATIVO

Valor 20%

Fracciones: I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII

Fracción	# de reactivos	Unidad de medida	Total
I	1	Directorio de Diputados con Nombre del Diputado.	.4081
I	2	Directorio de Diputados con Fracción parlamentaria a la que pertenece.	.4081
I	3	Directorio de Diputados con Fotografía.	.4081
I	4	Directorio de Diputados con Comisiones a las que pertenece y función que desempeña en la misma.	.4081
I	5	Directorio de Diputados con Comités a los que pertenece y función que desempeña en la misma.	.4081
I	6	Directorio de Diputados con Currícula.	.4081
I	7	Directorio de Diputados con Teléfono de su oficina.	.4081

I	8	Directorio de Diputados con Correo electrónico del Diputado.	.4081
I	9	Directorio de Diputados con el período por el que fueron electos para este cargo de elección popular	.4081
II	1	Se publicará la liga electrónica que permita visualizar las principales noticias del día.	.4081
II	2	Archivo con la Información del año	.4081
III	1	SESIONES DEL PLENO Orden del día.	.4081
III	2	SESIONES DEL PLENO Lista de asistencia.	.4081
III	3	SESIONES DEL PLENO Resultado de las votaciones.	.4081
III	4	SESIONES DEL PLENO Actas de las sesiones.	.4081
III	5	SESIONES DEL PLENO Versión estenográfica de la sesión.	.4081
III	6	SESIONES DEL PLENO Actualizar la información de por período de sesiones. Treinta días después de ser generada,	.4081
III	7	SESIONES DEL PLENO Liga electrónica al documento	.4081
III	8	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Orden del día.	.4081
III	9	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Lista de asistencia.	.4081
III	10	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Resultado de las votaciones.	.4081
III	11	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Actas de las sesiones.	.4081
III	12	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Versión estenográfica de la sesión.	.4081
III	13	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Actualizar la información de por período de sesiones. Treinta días después de ser generada,	.4081
III	14	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Liga electrónica al documento	.4081
III	15	SESIONES DE LOS COMITES Orden del día.	.4081
III	16	SESIONES DE LOS COMITES Lista de asistencia.	.4081
III	17	SESIONES DE LOS COMITES Resultado de las votaciones.	.4081
III	18	SESIONES DE LOS COMITES Actas de las sesiones.	.4081
III	19	SESIONES DE LOS COMITES Versión estenográfica de la sesión.	.4081
III	20	SESIONES DE LOS COMITES Actualizar la información de por período	.4081

		de sesiones. Treinta días después de ser generada,	
III	21	SESIONES DE LOS COMITES Liga electrónica al documento	.4081
III	22	Publicar los períodos de sesiones	.4081
IV	1	Listado en el que se desglose Nombre del autor de la Iniciativa de Ley y/o Decreto de iniciativa de reforma.	.4081
IV	2	Listado en el que se desglose Tema al que se asocia la iniciativa y/o Decreto.	.4081
IV	3	Listado en e. que se desglose Fecha en la que fue recibida por la Comisión pertinente.	.4081
IV	4	Listado en el que se desglose Nombre de la Comisión a la que se turnó.	.4081
IV	5	Publicar una liga que permita conocer el texto completo de la iniciativa correspondiente.	.4081
V	1	Se publicará un listado de leyes, decretos y acuerdos aprobadas por el Pleno del Congreso.	.4081
V	2	Liga electrónica que permita conocer el texto completo de cada uno de ellos	.4081
VI	1	Se publicará la liga electrónica que permita conocer el Diario de debates mensual de cada una de las sesiones celebradas	.4081
VII	1	Denominación de los bienes materiales asignados. .	.4081
VII	2	Descripción del uso o destino final de cada bien.	.4081
VII	3	Señalar el servidor público o, en su caso, la unidad administrativa que tenga asignado el bien.	.4081
VII	4	Fecha de asignación	.4081
VIII	1	Nombre del ente público al que se le aprobó su cuenta pública.	.4081
VIII	2	Fecha de aprobación.	.4081
VIII	3	Período de aprobación.	.4081
VIII	4	Liga electrónica que contenga el texto completo de la minuta correspondiente	.4081
		Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.	
	<b>T: 49</b>		<b>20</b>

## ARTICULO 15 PODER JUDICIAL.

Valor 20%

Fracciones: I, II, III, IV, V y VI

Fracción	# de reactivos	Unidad de medida	Total
I	1	SESIONES DEL PLENO Fecha de la sesión.	.8
I	2	SESIONES DEL PLENO Número o clave de identificación de la sesión.	.8
I	3	SESIONES DEL PLENO Lista de asistencia.	.8
I	4	SESIONES DEL PLENO Orden del día.	.8
I	5	SESIONES DEL PLENO Actas de las sesiones.	.8
I	6	SESIONES DEL PLENO Minutas de las sesiones.	.8
I	7	SESIONES DEL PLENO Acuerdos tomados en las sesiones. Incluir las votaciones.	.8
I	8	SESIONES DEL PLENO Resoluciones derivadas en las sesiones. Incluir las votaciones.	.8
I	9	SESIONES DEL PLENO Liga electrónica al documento.	.8
II	1	Se publicará un concentrado trimestral agrupado por materia: (delitos pormenorizados, Adolescentes, Sentencias Civiles, Sentencias Penales, de los Juzgados de Paz, Indígenas y Municipales) en el que se advierta el juzgado, sala o junta en la que se radicó el expediente.	.8
II	2	Archivo histórico de estadísticas de por lo menos 5 años	.8

III	1	Número de expediente.	.8
III	2	Liga electrónica que dirija al documento relativo a las sentencias ejecutoriadas o en su caso, las resoluciones que pusieron fin al procedimiento en los términos señalados en la presente fracción	.8
IV	1	Convocatorias emitidas.	.8
IV	2	Registro de aspirantes.	.8
IV	3	Resultados generales de las evaluaciones en cada uno de los concursos	.8
IV	4	Resultado de evaluación de los ganadores.	.8
IV	5	Vínculo al documento completo de las referidas convocatorias	.8
V	1	Nombre del programa de apoyo.	.8
V	2	Periodicidad de la entrega de apoyos.	.8
V	3	Describir el apoyo que se otorgó	.8
VI	1	Si es acuerdo, laudo, resolución o sentencia.	.8
VI	2	Datos de identificación del expediente.	.8
VI	3	Fecha. Día/mes/año	.8
VI	4	Síntesis del acuerdo, laudo, resolución y/o sentencia	.8
		Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.	.8
	<b>T: 25</b>		<b>20</b>

## ARTICULO 16 TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS.

Valor 20%

Fracciones: I, II y III

Fracción	# de reactivos	Unidad de medida	Total
I	1	Publicar una relación que permita conocer las estadísticas de por lo menos cinco años atrás sobre los asuntos atendidos.	2.2222
I	2	Concentrado mensual del año en curso	2.2222
II	1	Número de expediente.	2.2222
II	2	Liga electrónica que dirija al documento relativo a la sentencia ejecutoriada o en su caso a las resoluciones que pusieron fin al procedimiento	2.2222
III	1	Si es acuerdo, laudo, resolución o sentencia.	2.2222
III	2	Datos de identificación del expediente.	2.2222
III	3	Fecha: /día/mes/año.	2.2222
III	4	Síntesis del acuerdo, laudo, resolución y/o sentencia.	2.2222
III	5	Conservará la información relativa por un período de tres meses.	2.2222
		Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.	
	<b>T: 9</b>		<b>20</b>

## ARTICULO 17 AYUNTAMIENTOS.

Valor 20%

Fracciones: I, II, III, IV, V y VI

Fracción	# de reactivos	Unidad de medida	Total
I	1	Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Concepto por el que se adquirió.	1
I	2	Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Monto.	1
I	3	Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Fecha de ingreso	1
II	1	Resultado Trimestral de las evaluaciones de los indicadores de desempeño de los mismos.	1
II	2	Resultados Anuales de las evaluaciones de los indicadores de desempeño de los mismos.	1
III	1	Agenda mensual de actividades deportivas, culturales y recreativas a realizar especificando:	1
III	2	Lugar donde se realizará la actividad.	1
III	3	Fecha y/o vigencia.	1
III	4	Requisitos para participar.	1
III	5	Costo en su caso.	1
III	6	Datos del responsable de proporcionar los informes	1

IV	1	Publicará un calendario de sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo programadas para el año.	1
IV	2	Vínculo al documento completo de las actas de Cabildo ya celebradas	1
V	1	Tipo de aportación que se reporta (ramo)	1
V	2	Monto del recurso asignado.	1
V	3	Período que se reporta.	1
V	4	Nombre del programa para el cual fue destinado el presupuesto.	1
V	5	Dependencia o entidad ejecutora del programa.	1
V	6	Dependencia Federal que coordina el programa. (en su caso)	1
VI	1	Deberá publicar una liga electrónica que conduzca al texto integral del Plan Municipal de Desarrollo vigente.	1
		Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.	
	<b>T: 20</b>		<b>20</b>

**ARTICULO 18 INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO.**

**Valor 20%**

**Fracciones: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI y XII**

<b>Fracción</b>	<b># de reactivos</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Total</b>
I	1	Informe anual de las actividades.	.3448
I	2	Informes de campañas cuando exista proceso electoral.	.3448
I	3	Informe trimestral de precampañas en su caso	.3448
II	1	Se publicará un listado que haga referencia a los recursos en el que se destaque Número de expediente.	.3448
II	2	Se publicará un listado que haga referencia a los recursos en el que se destaque Fecha de resolución.	.3448
II	3	Se publicará un listado que haga referencia a los recursos en el que se destaque Descripción del asunto.	.3448
II	4	Expediente sobre quejas administrativas interpuestas en términos de la legislación electoral vigente en el Estado resaltando Número de expediente.	.3448
II	5	Expediente sobre quejas administrativas interpuestas en términos de la legislación electoral vigente en el Estado resaltando Fecha de resolución.	.3448
II	6	Expediente sobre quejas administrativas interpuestas en términos de la legislación electoral vigente en el Estado resaltando Descripción del asunto	.3448

III	1	Fecha y hora de la sesión.	.3448
III	2	Número de acta.	.3448
III	3	Liga electrónica que permita conocer el texto completo de la versión estenográfica de las actas de las sesiones.	.3448
III	4	Texto de los acuerdos tomados en las sesiones en el que se advierta:	.3448
III	5	Número de acuerdo.	.3448
III	6	Sentido de la votación	.3448
IV	1	Programación mensual en materia de capacitación, educación cívica y fortalecimiento de los partidos políticos	.3448
V	1	División de las demarcaciones territoriales.	.3448
V	2	Liga electrónica que permitan ver los planos Distritales Seccionales.	.3448
V	3	Planos urbanos por sección individual.	.3448
V	4	A los municipios en el Estado	.3448
VI	1	Logotipo y nombre completo del Partido Político.	.3448
VI	2	Fecha de registro.	.3448
VI	3	Domicilio oficial.	.3448
VI	4	Teléfono oficial.	.3448
VI	5	Dirección del portal de Internet	.3448
VII	1	Nombre del propietario.	.3448
VII	2	Nombre del suplente.	.3448
VII	3	Cargo a aspirar.	.3448
VII	4	Partido político que lo postula.	.3448
VII	5	Fecha de registro	.3448
VIII	1	Publicará un documento que contenga por cada partido político Monto anua del financiamiento público.	.3448
VIII	2	Publicará un documento que contenga por cada partido político Monto autorizado de financiamiento privado.	.3448

VIII	3	Publicará un documento que contenga por cada partido político Acuerdo del Consejo General en que se apruebe dicho financiamiento.	.3448
VIII	4	Publicará un documento que contenga por cada partido político Distribución de los recursos por programa.	.3448
VIII	5	Publicará un documento que contenga por cada partido político Monto del financiamiento privado para campañas electorales.	.3448
VIII	6	Publicará un documento que contenga por cada partido político Fecha de aprobación del Acuerdo del Consejo General en el que se determina dicho financiamiento.	.3448
IX	1	Información por cada partido político Nombre de los partidos políticos locales.	.3448
IX	2	Información por cada partido político Gastos de campaña.	.3448
IX	3	información por cada partido político Actividades tendientes a la obtención del voto.	.3448
IX	4	información por cada partido político Informe trimestral indicando las actividades ordinarias y medios de comunicación.	.3448
X	1	resultados por tipo de elección Para Gobernador. Por Distrito, sección, cabecera, número de casilla y Partido Político.	.3448
X	2	resultados por tipo de elección Representación por mayoría relativa. Por Distrito, sección, cabecera, número de casilla y Partido Político.	.3448
X	3	resultados por tipo de elección Representación proporcional. Por Distrito, sección, cabecera, número de casilla y Partido Político.	.3448
X	4	resultados por tipo de elección Ayuntamiento Por Distrito, sección, cabecera, número de casilla y Partido Político.	.3448
XI	1	Número oficial de la auditoría por partido político.	.3448
XI	2	Periodo que se informa	.3448
XI	3	Tipo de Proceso	.3448
XI	4	Numero de expediente	.3448
XI	5	Fecha de inicio.	.3448
XI	6	Fecha de conclusión.	.3448
XI	7	Concepto a auditar.	.3448

XI	8	Rubros auditados.	.3448
XI	9	Período auditado.	.3448
XI	10	Número de obras y/o acciones auditadas.	.3448
XI	11	Monto auditado.	.3448
XI	12	Número de observaciones	.3448
XI	13	Resultado de la auditoría	.3448
XII	1	Información respecto de las verificaciones realizadas, debiendo actualizarlas de manera trimestral en su caso	.3448
		Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.	
	<b>T:58</b>		<b>20</b>

#### ARTICULO 19 TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO.

Valor 20%

Fracciones: I, II Y III

Fracción	# de reactivos	Unidad de medida	Total
I	1	SESIONES DEL PLENO Fecha de la sesión	1.1764
I	2	SESIONES DEL PLENO Número o clave de identificación de la sesión.	1.1764
I	3	SESIONES DEL PLENO Lista de asistencia.	1.1764
I	4	SESIONES DEL PLENO Orden del día.	1.1764
I	5	SESIONES DEL PLENO Actas de las sesiones actualizadas	1.1764

		semestralmente.	
I	6	SESIONES DEL PLENO Minutas de las sesiones actualizadas semestralmente.	1.1764
I	7	SESIONES DEL PLENO Acuerdos tomados en las sesiones. Incluir las votaciones.	1.1764
I	8	SESIONES DEL PLENO Resoluciones derivadas en las sesiones. Incluir las votaciones.	1.1764
I	9	SESIONES DEL PLENO Versiones estenográficas.	1.1764
I	10	SESIONES DEL PLENO Liga electrónica que permita ver el documento.	1.1764
II	1	Número de expediente.	1.1764
II	2	Liga electrónica que dirija al documento relativo a la sentencia ejecutoriada	1.1764
III	1	Número de expediente.	1.1764
III	2	Fecha de interposición.	1.1764
III	3	Partido político o ciudadano promovente.	1.1764
III	4	Nombre del Magistrado ponente.	1.1764
III	5	Acto impugnado	1.1764
		Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.	
	<b>T: 17</b>		<b>20</b>

## ARTICULO 20 COMISION DE DERECHOS HUMANOS.

Valor 20%

Fracciones: I, II, III y IV

Fracción	# de reactivos	Unidad de medida	Total
I	1	Período que se informa.	1
I	2	Número de recomendación.	1
I	3	Autoridad responsable.	1
I	4	Especificación de los derechos humanos vulnerados.	1
I	5	Estado que guarda el cumplimiento de la recomendación.	1
I	6	Liga electrónica que contenga la versión pública de la recomendación	1
II	1	Informe trimestral de las causas de la conclusión de las quejas indicando Total de quejas concluidas.	1
II	2	Informe trimestral de las causas de la conclusión de las quejas indicando Tipo de causa y su porcentaje.	1
II	3	Fecha de conclusión	1
III	1	Informe trimestral de Total de quejas por presuntas violaciones a derechos humanos.	1
III	2	Informe trimestral de Género de la víctima.	1
III	3	Informe trimestral de Ubicación geográfica de los hechos de la queja por municipio.	1
III	4	Informe trimestral de Edad de la víctima.	1

III	5	Informe trimestral de Derechos humanos presuntamente vulnerados.	1
III	6	Informe trimestral de Autoridad señalada como presunta responsable	1
IV	1	Contacto para interponer quejas	1
IV	2	Nombre funcionario responsable.	1
IV	3	Teléfono de la oficina del funcionario responsable.	1
IV	4	Dirección de la oficina.	1
IV	5	Correo electrónico institucional del funcionario responsable	1
		Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.	
	<b>T: 20</b>		<b>20</b>

## ARTICULO 21 UNIVERSIDADES Y TECNOLOGICOS.

Valor 20%

Fracciones: I, II, III, IV, V y VI

Fracción	# de reactivos	Unidad de medida	Total
I	1	Año o período escolar (según sea el caso).	.4878
I	2	Listado de los planes y programas de estudio en sistema escolarizado, semiabierto y abierto	.4878
I	3	Planteles y/o unidades académicas en que se imparten.	.4878
I	4	Duración del programa.	.4878
I	5	Objetivo general del plan de estudios.	.4878

I	6	Perfil de egreso e ingreso.	.4878
I	7	Total de créditos.	.4878
I	8	Listado de materias o asignaturas obligatorias y optativas.	.4878
I	9	Plan de estudios	.4878
II	1	Año o período escolar.	.4878
II	2	Convocatoria.	.4878
II	3	Calendario.	.4878
II	4	Requisitos de ingreso.	.4878
II	5	Formatos.	.4878
II	6	Nombre del funcionario responsable del área.	.4878
II	7	Dirección de la oficina de Admisiones.	.4878
II	8	Teléfono del funcionario responsable del área. .	.4878
II	9	Costos	.4878
III	1	Convocatorias.	.4878
III	2	Requisitos.	.4878
III	3	Formatos.	.4878
III	4	Nombre, dirección, teléfono del funcionario responsable.	.4878
III	5	Padrón de beneficiados. (Versión pública)	.4878
IV	1	Dar a conocer mediante documento que contenga la descripción del perfil	.4878
IV	2	Dar a conocer mediante documento que contenga en su caso el reglamento de ingreso y promoción del personal académico	.4878
IV	3	Dar a conocer mediante documento que contenga en su caso la convocatoria cuando exista proceso de contratación	.4878
V	1	Año o período escolar autorizado.	.4878
V	2	Nombre completo del profesor.	.4878
V	3	Categoría de contratación.	.4878

V	4	Plantel y/o unidad académica.	.4878
V	5	Tipo: Licencia o sabático.	.4878
V	6	Período (fecha de inicio y regreso)	.4878
V	7	Fecha del dictamen.	.4878
V	8	Observaciones en su caso	.4878
VI	1	Nombre del indicador.	.4878
VI	2	Objetivo del indicador.	.4878
VI	3	Meta del indicador anual programada.	.4878
VI	4	Ejercicio o período escolar que se informa.	.4878
VI	5	Tipo de evaluación realizada.	.4878
VI	6	Periodo en que se realizó la evaluación.	.4878
VI	7	Resultados obtenidos por indicador de manera anual	.4878
		Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.	
	<b>T: 41</b>		<b>20</b>

**ARTICULO 22 COMISIÓN PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO.**

**Valor 20%**

**Fracciones: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX**

<b>Fracción</b>	<b># de reactivos</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Total</b>
I	1	Calendario de Sesiones Ordinarias a realizarse por el Pleno indicando fecha y hora. (enero)	.7407
I	2	En el cado de las Sesiones Extraordinarias deberán publicarse por lo menos veinticuatro horas antes de su realización así como los cambios que se lleguen a realizar	.7407
II	1	Publicación mensual de Numero de Sesión del Pleno	.7407
II	2	Publicación mensual de Fecha de la sesión.	.7407
II	3	Publicación mensual de Número o clave de identificación de la sesión.	.7407
II	4	Publicación mensual de Liga electrónica que permita conocer los documentos completos que en este apartado se exigen. (orden del día, acuerdos, resoluciones y votaciones)	.7407
III	1	Se publicará una estadística mensual de las solicitudes de acceso a la información pública así como de las	.7407
III	2	solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos respecto de los Sujetos Obligados cuyo reporte mensual remitan en tiempo	.7407
IV	1	Resaltar número de identificación del recurso.(tanto del sistema electrónico como el asignado por la Comisión)	.7407
IV	2	Nombre del solicitante (si lo autoriza)	.7407
IV	3	Sujeto Obligado al que se recurre.	.7407
IV	4	Extracto de la solicitud.	.7407
IV	5	Extracto de la inconformidad planteada.	.7407
IV	6	Nombre del Comisionado ponente	.7407
IV	7	Estado procesal en el que se encuentra	.7407
V	1	Datos de identificación del expediente.	.7407
V	2	Fecha Día/mes/año.	.7407
V	3	Síntesis del Acuerdo.	.7407

V	4	Conservar la información por un período de tres meses	.7407
VI	1	Número de expediente.	.7407
VI	2	Liga electrónica al documento relativo a la resolución protegiendo en todo momento la información de acceso restringido	.7407
VII	1	Liga electrónica al texto completo	.7407
VIII	1	Estadísticas actualizadas al mes sobre el número de recursos de revisión resueltos organizada por Sujeto Obligado y por el sentido de la resolución	.7407
IX	1	Publicación semestral de Período por el cual fueron evaluados los Sujetos Obligados.	.7407
IX	2	Publicación semestral de Nombre del Sujeto Obligado.	.7407
IX	3	Publicación semestral de Calificación obtenida.	.7407
IX	4	Publicación semestral de Promedio anual	.7407
		Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.	
	<b>T: 27</b>		<b>20</b>

**ARTICULO 23 PARTIDOS POLITICOS.**

**Valor 20%**

**Fracciones: I, II, III, IV, V, VI Y VII**

<b>Fracción</b>	<b># de reactivos</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Total</b>
I	1	Publicación anual de Estatutos	.7692
I	2	Publicación anual de Declaración de principios.	.7692
I	3	Publicación anual de Programas de acción	.7692
I	4	Publicación anual de Otros documentos normativos	.7692
II	1	Domicilio de los centros de formación y educación política.	.7692
II	2	Nombre del funcionario responsable.	.7692
II	3	Teléfono del funcionario.	.7692
II	4	Actividades de los centros de formación.	.7692
II	5	Calendario de las actividades por llevar a cabo debiendo notificar cualquier cambio con una anticipación de veinticuatro horas	.7692
III	1	Origen de los recursos públicos que reciben.	.7692
III	2	En su caso, monto y destino de los recursos públicos que reciben.	.7692
IV	1	Calendario de las campañas constitucionales.	.7692
IV	2	Calendario de campañas internas.	.7692
IV	3	Informe de ejecución del gasto en el proceso de campañas constitucionales.	.7692
IV	4	Informe de ejecución de gastos de campañas en proceso de selección interna a precandidatos a cargos de elección popular.	.7692
IV	5	Informe de ejecución de gastos en campaña referente a la elección de la dirigencia del Partido	.7692
V	1	Publicación anual Liga electrónica al documento completo relativo al informe financiero.	.7692
VI	1	Liga electrónica que permita conocer Minutas.	.7692
VI	2	Liga electrónica que permita conocer Acuerdos.	.7692
VI	3	Liga electrónica que permita conocer Actas en relación a la determinación de la aplicación del financiamiento público.	.7692
VII	1	Bienes inmuebles adquiridos a través del financiamiento público	.7692

		indicando Domicilio.	
VII	2	Bienes inmuebles adquiridos a través del financiamiento público indicando Valor catastral.	.7692
VII	3	Listado de vehículos adquiridos a través de financiamiento público indicando Marca.	.7692
VII	4	Listado de vehículos adquiridos a través de financiamiento público indicando Modelo.	.7692
VII	5	Listado de vehículos adquiridos a través de financiamiento público indicando Año.	.7692
VII	6	Listado de vehículos adquiridos a través de financiamiento público indicando Monto unitario estimado al que asciende el valor del vehículo.	.7692
		Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.	
	<b>T: 26</b>		<b>20</b>

**La sumatoria de rubros específicos es de 306**

Es importante mencionar que en cada una de las fracciones deberán estar señalados los siguientes rubros:

- Área que generó la información que se publica.
- Nombre del funcionario responsable.
- Fecha de actualización.