



comisión para el acceso
a la información pública

Sujeto Obligado:

Selecciona...

Dirección del Portal de Transparencia:

ID: 3818

Fecha de la evaluación

2011-09-26

RECOMENDACIONES

CUMPLE

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

I. Estructura Orgánica

Organigrama completo hasta jefaturas de departamento en los casos que proceda si

Aprobada por los órganos competentes si

II. Directorio de servidores públicos

Nombre del servidor público si

Cargo si

Domicilio de oficina si

Teléfono si

Correo electrónico si

Organizado por unidades administrativas si

Publicado hasta jefatura de departamento si

Nombre del titular, domicilio, teléfono, correo electrónico de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información si

Fecha de publicación en el Periódico Oficial del Estado, del acuerdo de designación de la Unidad, como coordinadora de las acciones de acceso a la información pública. si

MARCO REGULATORIO

I. Marco Legal

Normas que rigen directamente al sujeto obligado si

V. Regulación presupuestal

Ley de egresos si

Ley de presupuesto, contabilidad y gasto público si

Oficio circular Racionalidad Austeridad si

VI. Planes y programas expedidos conforme a las leyes

Texto de los Planes si

Texto de los Programas si

Texto de los Convenios administrativos si

Programa Operativo Anual si

VIII. Las concesiones, permisos, autorizaciones y arrendamientos; las convocatorias a concurso o licitación de obras, adquisiciones y prestación de servicios, así como sus resultados, en aquellos casos que proceda, en los términos de la legislación aplicable

Información relativa a concesiones, permisos y autorizaciones que otorguen, así como arrendamientos en que ellos sean arrendadores:

	concesiones		permisos		autorizaciones	
	Evaluidos	Cumple	Evaluidos	Cumple	Evaluidos	Cumple
La unidad administrativa que la otorgue.	1	1	1	1	1	1
El nombre de la persona física o razón social o denominación de la persona moral concesionaria, permisionaria, autorizada o arrendataria.	1	1	1	1	1	1
El objeto y vigencia de la concesión, permiso, autorización o arrendamiento.	1	1	1	1	1	1
El procedimiento que siguió para su otorgamiento.	1	1	1	1	1	1

Información relativa a concesiones, permisos y autorizaciones que otorguen, así como arrendamientos en que ellos sean arrendadores:

	arrendamientos	
	Evaluidos	Cumple
La unidad administrativa que la otorgue.	1	1
El nombre de la persona física o razón social o denominación de la persona moral concesionaria, permisionaria, autorizada o arrendataria.	1	1
El objeto y vigencia de la concesión, permiso, autorización o arrendamiento.	1	1
El procedimiento que siguió para su otorgamiento.	1	1
Texto de la convocatoria o licitación.	1	1
Texto de los contratos celebrados.	1	1
Convenios modificatorios en su caso.	1	1

La información relativa a las convocatorias a concurso o licitación, así como los contratos que haya celebrado en materia de obras, adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, así como sus resultados, deberán contener:

	obras		adquisiciones		servicios	
	Evaluidos	Cumple	Evaluidos	Cumple	Evaluidos	Cumple
Texto de la convocatoria o licitación.	1	0	1	0	1	1
Texto de los contratos celebrados.	1	0	1	0	1	1
Convenios modificatorios en su caso.	1	0	1	0	1	1

XIII. La información completa y actualizada de los indicadores de gestión. Entendiéndose por estos a los índices de medición establecidos en los planes programas previamente aprobados en términos de ley.

Objetivo a evaluar	si
Nombre del indicador	si
Formula del indicador	si
Variabes	si
Valores de las variables	si
Meta del indicador anual programada	si
Resultado de la evaluación Trimestral del avance del indicador y resultado acumulado anual	si

VINCULACION CIUDADANA

IV. Trámites, requisitos y formatos de información pública y modificación de Datos Personales

Trámites para solicitud de información si

Requisitos para solicitud de información si

Formatos para solicitud de información si

Trámites para modificación de Datos Personales si

Requisitos para modificación de Datos Personales no

Formatos para modificación de Datos Personales no

IX. Los informes que, por disposición constitucional, generen los sujetos obligados

Para el Gobernador del Estado, el informe a que se refiere el Art. 53 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y la memoria a que se refiere el Art. 80 constitucional. si

Acceso en la página electrónica a las partes del informe o de la memoria que se refieran a sus actividades en case de ser mencionado en los mismos	si
En caso de que el Titular del Sujeto Obligado hubiere comparecido ante el Congreso del Estado, deberá publicar la transcripción de la comparecencia.	si

X. Los mecanismos de participación ciudadana

Trámites	si
Requisitos	si
Formatos	si
Nombre del funcionario responsable	si
Dirección de la oficina del funcionario responsable	si
Teléfono de la oficina del funcionario responsable	si

XI. Los servicios y programas de apoyo que ofrecen, así como los trámites, requisitos y formatos para acceder a los mismos.

	Servicios		Programas	
	Evalua-dos	Cumple	Evalua-dos	Cumple
Nombre del servicio y programa de apoyo	1	1	1	1
Nombre de la unidad administrativa que lo otorgue o administre	1	1	1	1
Los criterios de la unidad administrativa para el otorgamiento de servicios y programas	1	1	1	1
Costos (en su caso)	1	1	1	1
Destinatarios	1	1	1	1

XIV. Toda información que sea de utilidad para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, en términos del reglamento y la normatividad que para el efecto se expida

Informes que sean útiles para el ejercicio del derecho de acceso a la información.	si
Guía simple de archivos	si
Guía simple de información reservada y confidencial	si

Información Financiera

III. Remuneración mensual por puesto

Nombre completo y específico de los puestos	si
Remuneración mensual	si
Compensación	si
Cargos de confianza, base y honorarios, en todos sus niveles.	si

V. La información sobre el presupuesto asignado al Sujeto Obligado y los informes sobre su ejecución

Los informes sobre el presupuesto se publicarán como hayan sido autorizados en la Ley de Egresos	si
El informe de ejecución presupuestal mensual por capítulo y partida.	si
El informe de ejecución del ejercicio presupuestal anual por capítulo y partida.	si
La cuenta pública	si

VII. Los resultados definitivos de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que realicen los respectivos órganos de control y supervisión.

	Evalua-dos	Cumple
Numero Oficial de la auditoría	1	1
Fecha de inicio	1	1
Fecha de conclusión	1	1
Concepto a auditar	1	1
Rubros auditados	1	1
Periodo auditado	1	1
Numero de obras y/o acciones auditadas	1	1
Monto Auditado	1	1
Número de observaciones	1	1
Resultados de la auditoría	1	1
Órgano que practicó la auditoría	1	1

XII. La información relativa a los recursos públicos que se entreguen a personas físicas y morales conforme a las leyes de la materia

Nombre del programa (en su caso)	si
Justificación	si
Convenios celebrados (en su caso)	si
Reglas de operación (en su caso)	si
Beneficiarios	si
Unidad administrativa que los otorga	si
Criterios de la unidad administrativa para otorgarlos	si
Periodo por el cual se otorgaron	si
Características de la entrega (especie o dinero)	si
Monto Entregado	si
Resultados periódicos mensuales o anuales (según corresponda)	si
Informes sobre el uso y destino de los recursos entregados	si

INDICADOR	VALOR DEL INDICADOR	PUNTOS	% DEL VALOR DEL INDICADOR
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	5.8	5.8	100.0
MARCO REGULATORIO	32.5	29.0	89.2
VINCULACIÓN CIUDADANA	12.7	12.7	100.0
INFORMACIÓN FINANCIERA	49.0	49.0	100.0
CALIFICACIÓN TOTAL		96.5 puntos	

..... **Fin del Reporte**