

## Plan Anual de Trabajo 2021

No.	Actividad	Indicador	Fecha	Características
1	Elaborar los instrumentos archivístico	Marco normativo de archivos y transparencia	Enero-Marzo de 2021.	Elaboración de: a) Cuadro General de Clasificación Archivística b) Catálogo de Disposición Documental c) Guía Simple de Archivos d) Inventario Documental e) Plan anual de Trabajo
2	Capacitación a personal del ITIAPUE	Marco normativo de archivos	Abril-Junio 2021.	Capacitar al personal sobre la Ley General de Archivos, así como los nuevos retos que la entrada en vigor de esta Ley representa.
3	Establecer estrategias de trabajo con el grupo interdisciplinario	Marco normativo de archivos	Julio-Septiembre 2021.	Realizar análisis de procesos y procedimiento institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de archivo.
4	Mantenimiento General del espacio Físico de Archivo	Archivo	Octubre-Diciembre 2020.	Acondicionamiento y mantenimiento en general del espacio físico que ocupa el archivo.



  
